

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ  
GÖLCÜK MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİRİM FAALİYET  
RAPORU

2016 YILI

**BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU**

Gölcük Meslek Yüksekokulu; çağdaş Türkiye'nin örnek bir eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olma yolunda emin adımlarla ilerleyen Kocaeli Üniversitesinin niteliklerine uygun bir eğitim öğretim ve idari faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuz 2005/2006 Eğitim Öğretim yılı başında taşındığı Gölcük Belediyesi tarafından 25 yıllığına bedelsiz olarak Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü'nün kullanımına tahsis edilen, 5000 m<sup>2</sup> kapalı kullanım alanı ve 7000 m<sup>2</sup> açık alan üzerine kurulmuş olan yerleşkesinde Eğitim Öğretim ve İdari faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanlığına bağlı olarak Otomotiv Teknolojisi Programı Örgün Öğretim 655, Otomotiv Teknolojisi Programı İkili Öğretim 648, Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığı Makine Programı Örgün Öğretim 249, Makine Programı İkili Öğretim 222, Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanlığına bağlı olarak da Pazarlama Programı Örgün Öğretim 234, Pazarlama Programı İkili Öğretim 134, Dış Ticaret Bölüm Başkanlığına bağlı olarak Dış Ticaret Programı Örgün Öğretim 153, Dış Ticaret Programı İkili Öğretim 138 öğrenci olmak üzere toplam öğrenci eğitim görmektedir. Akademik ve İdari hizmetler 5 öğretim üyesi, 9 öğretim görevlisi, 10 idari personel, 4 güvenlik görevlisi ve 4 adet yardımcı hizmetli ile yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun kuruluşundan itibaren örgün öğretimde 1392 ve ikili öğretimde 1207 olmak üzere toplam 2599 öğrenci mezun vermiş olup; bu öğrenciler ile mezuniyet sonrası iletişim devam etmektedir.

**Yrd.Doç.Dr.Fahrettin ÖVEÇ**

**M Ü D Ü R**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Yüksekokulumuz; Üniversitemiz strateji ve politikaları doğrultusunda, kaynakları en uygun ve verimli şekilde kullanmak, Atatürkçü değerler şemsiyesi altında, içinde bulunduğumuz bilgi çağına entegre bir şekilde teknolojiyi, insan kaynaklarını, finansmanı ve yönetim kültürümüzü en iyi şekilde kullanarak bilgi üretmek evrensel düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerini sürdürerek tüm insanlığa sosyal, kültürel, bilimsel, ekonomik ve teknolojik alanda hizmet etmeyi, insan haklarına saygılı, hür düşünceli, etik değerlere bağlı, yaratıcı, yapıcı ve uygulayıcı bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

### Vizyon

Kuruluşundan itibaren genel değerler itibarı ile ulusal üniversitelerin aynı alanda eğitim veren yüksekokulları arasında lider olmak, yüksekokulumuzun temel vizyonunu oluşturmaktadır. Bu süreç sonunda yüksekokulumuz sanayi ile işbirliği yanında, yerleşim bölgesinde bulunan endüstri firmalarının karşılaştıkları sorunlara çözüm bulabilen, yerel yönetimlerle işbirliği içinde ortak projeler gerçekleştirebilen, eşdeğerleri arasında tercih edilebilir bir yüksekokul olmayı hedeflemektedir.

### Değerlerimiz:

- ◆ Etik davranış
- ◆ Çağdaşlık
- ◆ Katılımcılık
- ◆ Yenilikçilik ve yaratıcılık
- ◆ Sürekli gelişim
- ◆ Güvenilirlik

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatların kendisine verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde Önlisans düzeyinde bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime dayalı hizmet veren yükseköğretim kurumudur. Yüksekokulumuzun organları (Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu) ve idari yapısı ilgili mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuş ve işletilmektedir. Bu çerçevede Üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde eğitim öğretim planlarını yaparak üniversite senatosuna sunmak, ders programlarını ve görevlendirmelerini yaparak yetkili kurullardan geçirerek rektörlük makamının onayına sunmak, alınacak ve mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin işlemlerini yürütmek, çalışan personelin izin ve fazla mesai düzenlemelerini planlamak, yürürlükteki yasalar çerçevesinde personelin çalışma mevzuatına uyumunu denetlemek, kurumun fiziki ve mali kaynaklarının etkin ve yasalara uygun kullanımını sağlamak, personelin ve öğrencilerin disiplin işlemlerini yürütmek, kurumun can ve mal güvenliğini korumak yetki ve sorumluluğundadır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

<b>1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler</b>					
<b>Eğitim Alanı</b>	<b>Anfi</b>	<b>Sınıf</b>	<b>Bilgisayar Lab</b>	<b>Atölyeler</b>	<b>Toplam</b>
<b>0–50 Kişilik</b>	-----	8	1	3	12
<b>51–75 Kişilik</b>	-----	5	1	5	11
<b>76–100 Kişilik</b>	-----	-----	-----	1	1
<b>101–150 Kişilik</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>151–250 Kişilik</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>251–Üzeri Kişilik</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>TOPLAM</b>		13	2	9	24

## **1.2- Sosyal Alanlar**

<b>1.2. 1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar Kantinler ve Kafeteryalar</b>			
<b>Bölümler</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Kapalı Alan /m2</b>	<b>Kapasitesi/ Kişi</b>
<b>Öğrenci Yemekhanesi</b>	1	250	500
<b>Personel Yemekhanesi</b>	1	60	50
<b>Kantin</b>	1	250	500
<b>Kafeterya</b>	-----	-----	-----

<b>1.2.2. Misafirhaneler</b>					
<b>Bölümler</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Kapalı Alan /m2</b>	<b>Kapasitesi/Kişi</b>		
			<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>Misafirhaneler</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Öğrenci Evi</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Otel</b>	-----	-----	-----	-----	-----

<b>1.2.3. Öğrenci Yurtları</b>					
<b>Oda Başına Yatak Sayısı</b>	<b>Oda Sayısı</b>	<b>Kapalı Alan /m2</b>	<b>Kapasitesi/Kişi</b>		
			<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>

<b>1 Kişilik</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>2 Kişilik</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>3 – 4 Kişilik</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>5 Kişi ve Üzeri</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>TOPLAM</b>	-----	-----	-----	-----	-----

#### 1.2.4. Lojmanlar

Bölümler	Sayısı	Kapalı Alan /m2	Dolu/Boş		
			Dolu	Boş	Toplam
Lojmanlar	-----	-----	-----	-----	-----

#### 1.2.5.Spor Tesisleri

Bölümler	Sayısı	Alanı /m2	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisleri	-----	-----	-----
Açık Spor Tesisleri	1	300m2	-----

#### 1.2.6. Toplantı – Konferans Salonları

Kapasitesi	Toplantı Salonu Sayısı	Konferans Salonu Sayısı	TOPLAM
0–50 Kişilik	1	-----	1
51–75 Kişilik	-----	-----	-----
76–100 Kişilik	-----	1	1
101–150 Kişilik	-----	-----	-----
151–250 Kişilik	-----	-----	-----
251–Üzeri Kişilik	-----	-----	-----

#### 1.2.7. Diğer Sosyal Alanlar

Kapasitesi	Sayısı	Alanı /m2	Kapasitesi (Kişi)
------------	--------	-----------	-------------------

<b>Sinema Salonu</b>	-----	-----	-----
<b>Eğitim ve Dinlenme Tesisleri</b>	-----	-----	-----
<b>Kreş</b>	-----	-----	-----

<b>1.2.8. Diğer Sosyal Faaliyetler</b>			
<b>Bölümler</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Üye Sayısı</b>	<b>Açıklamalar</b>
<b>Öğrenci Klüpleri</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>Dış Ticaret Kulübü</b>
<b>Mezun Öğrenciler</b>	4570	-----	-----
.....			

### **1.3- Hizmet Alanları**

#### **1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı (Kişi)</b>
<b>Çalışma Odası</b>	15	450	16
<b>Toplam</b>	15	450	16

#### **1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı</b>
<b>Servis</b>	12	330	20
<b>Çalışma Odası</b>	15	400	15
<b>Toplam</b>	27	730	35

#### **1.4- Ambar Alanları**

**Ambar Sayısı: 1 Adet**

**Ambar Alanı: 30 m2**

#### **1.5- Arřiv Alanları**

**Arřiv Sayısı: 1 Adet**

**Arřiv Alanı: 30 m2**

#### **1.6- Atölyeler**

**Atölye Sayısı: 9 Adet**

**Atölye Alanı: 620 m2**

### **1.3- Hastane Alanları**

<b>1.3. Hastane Alanları</b>			
<b>Birim</b>	<b>Eriřkin Hastanesi</b>	<b>İ.D.Çocuk Hastanesi</b>	<b>Onkoloji Hastanesi</b>

	Sayı	Kapalı Alan (m2)	Sayı	Kapalı Alan (m2)	Sayı	Kapalı Alan (m2)
Acil Servis	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Yoğun Bakım	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Ameliyathane	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Poliklinikler	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Klinik	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Laboratuvar	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Eczane	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Radyoloji Alanı	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Nükleer Tıp Alanı	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Sterilizasyon Alanı	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Mutfak	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Çamaşırhane	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Teknik Servis	-----	-----	-----	-----	-----	-----
.....	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Toplam</b>	-----	-----	-----	-----	-----	-----

#### 1.4- Dayanıklı Taşınırlar

TASINIR KODU/ÜRÜN KODU	MARKASI MODEL CİNS EK ÖZELLİK	MIKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ
253.2.1.3.1-1	ÇİM BİÇME MAKİNELERİ VE TRAKTÖRLERİ(..MARKASIZ,)	1.00	ADET
253.2.3.1.1-1	TORNA TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ(..MARKASIZ,)	2.00	ADET
253.2.3.1.2-1	FREZE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ(FREZE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ..MARKASIZ,)	1.00	ADET
253.2.3.1.6-1	MATKAP MAKİNELERİ(..MARKASIZ,)	13.00	ADET
253.2.3.1.7-1	KAYNAK MAKİNELERİ(..MARKASIZ,)	2.00	ADET
253.2.3.1.11-1	BÜKME VE KIVIRMA MAKİNELERİ(..MARKASIZ,)	1.00	ADET
253.2.3.1.24-1	TAŞLAMA MAKİNELERİ(..MARKASIZ,)	1.00	ADET
253.2.3.2.6-4	MENGENELER(EL İŞKENCELERİ.. MARKASIZ,EL İŞKENCELERİ)	9.00	ADET
253.2.3.4.2-1	BUJİ TEMİZLEYİCİLER(..MARKASIZ,)	1.00	ADET

253.2.3.4.5-1	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN ÖLÇÜM VE AYAR CİHAZ VE ALETLERİ (OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN ÖLÇÜM VE AYAR CİHAZ VE ALETLERİ.. MARKASIZ,OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN ÖLÇÜM VE AYAR CİHAZ VE ALETLERİ)	2.00	ADET
253.2.3.4.99-1	OTO TAMİR ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER (KRİKOLAR..MARKASIZ,)	9.00	ADET
253.2.5.12-1	AKÜ ŞARJ SİSTEMLERİ(AKÜ ŞARJ SİSTEMLER..MARKASIZ,ŞARJ CİHAZI)	1.00	ADET
253.2.10.2.4-1	KESME MAKİNELERİ(..MARKASIZ,)	1.00	ADET
253.2.10.2.7-1	ZİMBALAMA MAKİNELERİ(..MARKASIZ,)	10.00	ADET
253.3.1.99-1	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI(SAÇ KURUTMA CİHAZLARI..MARKASIZ,)	1.00	ADET
253.3.2.1.1-14	BUZDOLAPLARI(..MARKASIZ,BÜRO TİPİ BUZDOLAPLARI)	2.00	ADET
253.3.2.2.1-7	FİRINLAR(FİRIN..MARKASIZ,FİRIN)	9.00	ADET
253.3.2.3.1-1	FRİTÖZLER(..MARKASIZ,)	1.00	ADET
253.3.2.4.1-1	MİKSERLER(..MARKASIZ,)	1.00	ADET
253.3.2.99.3-1	HAMUR YOĞURMA MAKİNELERİ	1.00	ADET
253.3.2.99.11-1	MISIR PATLATMA MAKİNELERİ	2.00	ADET
253.3.4.2.1.1-1	MİKROMETRELER(..MARKASIZ	37.00	ADET
253.3.4.5.3.1-1	MULTİMETRE-AVOMETRELER (MARKASIZ,GDM 8245)	5.00	ADET
253.3.4.5.26.1-1	DC KUVVETLENDİRİCİLER (DC KUVVETLENDİRİCİLER..MARKASIZ,)	3.00	ADET
253.3.4.5.30.1-1	OSİLOSKOPLAR(DİJİTAL OSİLOSKOPLAR	5.00	ADET
253.3.6.2.18.1-1	VZİKOZİMETRELER(..MARKASIZ,)	1.00	ADET
253.3.6.2.20.5-1	ULTRASONİK TEST CİHAZLARI (ULTRASONİK TEST CİHAZLAR	1.00	ADET
253.3.6.2.28.1-1	TAKOMETRELER(TAKOMETRELER	1.00	ADET
253.3.6.4.1.1-1	BALON ISITICILAR(BALON ISITICILAR	1.00	ADET
253.3.6.10.1-1	EMİSYON ÖLÇME CİHAZLARI (BACA GAZI EMİSYON ÖLÇME CİHAZLARI..MARKASIZ,BACA GAZI EMİSYON ÖLÇME CİHAZLARI)	1.00	ADET
253.3.6.10.3-3	SIVI YAKIT PETROL ÜRÜNLERİ ANALİZ CİHAZLARI(KARBON KALINTISI TAYİN CİHAZLARI..MARKASIZ,OTOMATİK KÜKÜRT TAYİN)	1.00	ADET
255.1.1.2.1-1	YATAKLAR(..MARKASIZ,)	1.00	ADET
255.1.1.2.3-1	BATTANİYELER(..MARKASIZ,)	1.00	ADET
255.1.2.4-1	ATATÜRK RESİMLERİ(..MARKASIZ,)	45.00	ADET
255.1.4.3.6-1	TAKIM/ALET TAŞIMA ARABALARI	5.00	ADET
255.1.5.16.5-1	ALET DOLAPLARI(..MARKASIZ,)	2.00	ADET

255.2.1.1.1.1-6	BİLGİSAYAR KASALARI (BUSİNESS.YÖNSİS BİLGİSAYAR, YÖNSİS - BUSİNESS)	1.00	ADET
255.2.1.1.1.1-17	BİLGİSAYAR KASALARI (MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR. .MARKASIZ,MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR)	97.00	ADET
255.2.1.1.1.1-53	BİLGİSAYAR KASALARI(ASUS. ASUS,BM 6835)	3.00	ADET
255.2.1.1.1.3-5	EKRANLAR(FUJİTSU LL .FUJİTSU,FUJİTSU LL3200T)	4.00	ADET
255.2.1.1.1.3-6	EKRANLAR(..MARKASIZ,)	14.00	ADET
255.2.1.1.1.3-16	EKRANLAR(EKRANLAR.CASPER,18" LCD)	13.00	ADET
255.2.1.1.1.3-46	EKRANLAR(ASUS.ASUS,VS 208)	5.00	ADET
255.2.1.1.2-7	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(..MARKASIZ,)	14.00	ADET
255.2.1.1.2-11	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(.CASPER,NOTEBOOK)	2.00	ADET
255.2.1.1.2-44	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(ASUS.ASUS,ASUS)	1.00	ADET
255.2.2.1.1-1	NOKTA VURUŞLU MATRİS YAZICILAR	7.00	ADET
255.2.2.1.1-2	NOKTA VURUŞLU MATRİS YAZICILAR (NOKTA VURUŞLU MATRİS YAZICILAR. OKİ,OKİ ML 521 E MICROLİNE)	1.00	ADET
255.2.2.1.3-21	LAZER YAZICILAR(..MARKASIZ,LAZER YAZICILAR)	15.00	ADET
255.2.2.2.2-20	MASAÜSTÜ TARAYICILAR (MASAÜSTÜ TARAYICILAR.CANON, CANON P-215 TARAYICI SCANNER)	1.00	ADET
255.2.2.4-4	YEDEKLEME CİHAZLARI (DİĞER YEDEKLEME CİHAZLARI. SAMSUNG,1 TB SABİT DİSK SAMSUNG)	3.00	ADET
255.2.2.4-46	YEDEKLEME CİHAZLARI(3 TB HARDDİSK.	5.00	ADET
255.2.2.99-3	DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ (USB DONGLE..MARKASIZ,)	8.00	ADET
255.2.3.1.1-1	TOSHİBA FOTOKOPİ MAKİNELERİ (FOTOKOPİ MAKİNASI.TOSHİBA,STÜDYO 200)	4.00	ADET
255.2.3.6-1	FAXSWİTCH MAKİNELERİ(..MARKASIZ,)	2.00	ADET
255.2.4.1.1-1	SABİT TELEFONLAR(..MARKASIZ,)	59.00	ADET
255.2.4.1.2-6	TELSİZ TELEFONLAR(TELSİZ TELEFONLAR..MARKASIZ, TELSİZ TELEFONLAR)	4.00	ADET
255.2.4.1.8-5	SANTRALLER(MS48C.KAREL,)	1.00	ADET
255.2.4.2-3	FAKS CİHAZLARI(..MARKASIZ,OLİVETTİ)	4.00	ADET
255.2.4.3.1.99-7	DİĞER MODEMELR SDH ERİŞİM CİHAZLARI	7.00	ADET
255.2.5.1.1-4	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	10.00	ADET
255.2.5.1.7-1	PROJEKSİYON PERDELERİ(..MARKASIZ,)	4.00	ADET
255.2.5.2.2-6	TELEVİZYONLAR(TELEVİZYONLAR.ARÇEL İK, ARÇELİK A-32-LEG-5W 3D LED TV)	2.00	ADET



255.2.5.2.99-8	DİĞER SES VE GÖRÜNTÜ CİHAZ VE ALETLERİ(GECE GÖRÜŞLÜ GÜVENLİK KAMERASI..MARKASIZ,)	4.00	ADET
255.2.5.2.99-9	DİĞER SES VE GÖRÜNTÜ CİHAZ VE ALETLERİ(DOM KAMERA..MARKASIZ,)	2.00	ADET
255.2.5.3.4.1-1	AUDIO KONFERANS SİSTEMLERİ(SPIRIT POWERTATION 600..MARKASIZ,)	1.00	ADET
255.2.5.4.1.1-2	SABİT KAMERALAR(..MARKASIZ,)	4.00	ADET
255.2.5.4.1.4-1	DİJİTAL KAMERALAR(..MARKASIZ,)	1.00	ADET
255.2.5.4.2-4	FOTOĞRAF MAKİNELERİ(..MARKASIZ,DİJİTAL)	1.00	ADET
255.2.99.1.1.1.1-1	ŞERİTLİ HESAP MAKİNELERİ(..MARKASIZ,)	7.00	ADET
255.2.99.2.2-1	RADYATÖRLER(..MARKASIZ,)	5.00	ADET
255.2.99.2.5-7	KLİMALAR(..MARKASIZ,DUVAR TİPİ)	3.00	ADET
255.2.99.7.1-1	MÜHÜRLER(..MARKASIZ,)	1.00	ADET
255.3.1.1.1.1.1-1	ÇİFT KAPILI ÇELİK DOYA DOLAPLARI	1.00	ADET
255.3.1.1.1.1.1-2	ÇİFT KAPILI ÇELİK DOYA DOLAPLARI (ÇİFT KAPILI ÇELİK DOSYA DOLAPLARI.DMO,ÇİFT KAPILI ÇELİK DOSYA)	27.00	ADET
255.3.1.1.6-1	KARTOTEKS DOLAPLARI(..MARKASIZ,)	3.00	ADET
255.3.1.1.10.1-1	AHŞAP VİTRİNLER(..MARKASIZ,)	11.00	ADET
255.3.1.1.10.99-1	DİĞER VİTRİNLER(DİĞER VİTRİNLER	44.00	ADET
255.3.1.1.11-1	KİTAPLIKLAR(..MARKASIZ,)	2.00	ADET
255.3.1.1.13-1	VERİ KLASÖRÜ RAFLARI(..MARKASIZ,)	8.00	ADET
255.3.1.2.1-1	BİLGİSAYAR MASALARI(..MARKASIZ,)	67.00	ADET
255.3.1.2.2-1	TOPLANTI MASALARI(..MARKASIZ,)	2.00	ADET
255.3.1.2.3.1.1-5	MEMUR MASALARI (MEMUR MASALARI.DMO ,METAL AHŞAP- 140)	2.00	ADET
255.3.1.2.3.1.1-8	MEMUR MASALARI(MEMUR MASALARI. BEŞGEN -BEŞERLER MOBİLYA, DÜZ TİP AKÇAĞAÇ)	39.00	ADET
255.3.1.2.3.1.4-1	MAKAM MASASI DAİRE BAŞKAINI ÜSTÜ (MAKAM MASASI DAİRE BAŞKAINI ÜSTÜ.DMO, KROMAJLI MAKAM ODASI TAKIMI 1 MAKAM MASASI, 2 SEHPA, 1 ETEJER, 1 KESON, 1 TV SEHPASI, 1 ÖZEL KİTAPLIK, 1 MÜDÜR KOLTUĞU, 4 MİSAFİR KOLTUĞU)	9.00	ADET
255.3.1.2.6-2	YEMEK MASALARI(DİKDÖRTGEN, VERZALİT...MARKASIZ,)	75.00	ADET
255.3.1.2.7-7	ÇİZİM MASALARI(..MARKASIZ,-)	101.00	ADET
255.3.1.2.9-1	DAKTİLO MASALARI(DAKTİLO MASALARI..MARKASIZ ,DAKTİLO MASALARI)	54.00	ADET
255.3.1.3.1.1-1	MEMUR KOLTUĞU(..MARKASIZ,)	50.00	ADET

255.3.1.3.2-1	MİSAFİR KOLTUKLARI(..MARKASIZ,)	14.00	ADET
255.3.1.3.2-4	MİSAFİR KOLTUKLARI (MİSAFİR KOLTUKLARI.DMO ,L TİPİ-MİSAFİR)	55.00	ADET
255.3.1.4.1-10	KLASİK TİP SANDALYELER (KUMAŞ KAPLI	101.00	ADET
255.3.1.4.5-1	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	329.00	ADET
255.3.1.4.7-2	BANKLAR(..MARKASIZ,)	10.00	ADET
255.3.1.6.1-1	AHŞAP PORTMANTOLAR	32.00	ADET
255.3.1.7-1	SEHPALAR(..MARKASIZ,)	31.00	ADET
255.3.1.8.1-1	ETAJERLER(..MARKASIZ,)	15.00	ADET
255.3.1.9-1	PANOLAR(..MARKASIZ,)	8.00	ADET
255.3.1.11.1-1	PANEL SİSTEMİ EKRANLARI	1.00	ADET
255.3.1.12-1	BANKOLAR(..MARKASIZ,)	1.00	ADET
255.3.2.1.3-1	SOMYALAR(..MARKASIZ,)	2.00	ADET
255.3.3.2-1	YEMEK SANDALYELERİ	437.00	ADET
255.3.5.1-1	KÜRSÜLER(..MARKASIZ,)	3.00	ADET
255.3.5.2.1-1	SABİT YAZI TAHTALARI	24.00	ADET
255.3.5.2.2-1	HARAKETLİ YAZI TAHTALARI (HARAKETLİ YAZI TAHTALARI.)	5.00	ADET
255.3.5.2.99-1	DİĞER YAZI TAHTALARI	1.00	ADET
255.4.1.1.5-1	BENMARİLER(..MARKASIZ, EMPERO 9SE20 S.NO:080400-84)	2.00	ADET
255.7.1.3.1-1	KİTAP TARAMA ÜNİTELERİ	66.00	ADET
255.7.3.7-1	CD'LER VE DVD'LER	1.00	ADET
255.7.4-1	BİLGİ SAKLAMA ÜNİTELERİ (BİLGİ SAKLAMA ÜNİTELERİ,)	1.00	ADET
255.8.1.1.1-1	SIRALAR(..MARKASIZ,)	332.00	ADET
255.8.1.1.1-16	SIRALAR(PLATO.BEŞGEN - BEŞERLER MOBİLYA,3 KİŞİLİK SIRA ARKA)	27.00	ADET
255.8.1.1.1-17	SIRALAR(PLATO.BEŞGEN - BEŞERLER MOBİLYA, 2 KİŞİLİK SIRA ARKA)	27.00	ADET
255.8.2.17.7-1	MONOMETRELER(..MARKASIZ,)	3.00	ADET
255.8.2.18.8-1	SES ÖLÇERLER(..MARKASIZ,)	1.00	ADET
255.9.2.5-1	BASKETBOL SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	2.00	ADET
255.9.2.8-1	MASA TENİSİ SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR(MASA TENİSİ MASALARI..MARKASIZ,..)	1.00	ADET
255.10.2.1.2-1	BEKÇİ KONTROL SAATLERİ	1.00	ADET
255.10.2.5.1-1	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ(.CREA,)	1.00	ADET
255.10.3.1.1-1	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	5.00	ADET

## 2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup; yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

**Meslek Yüksekokul Organları;** Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

**Yüksekokul Müdürü,** üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

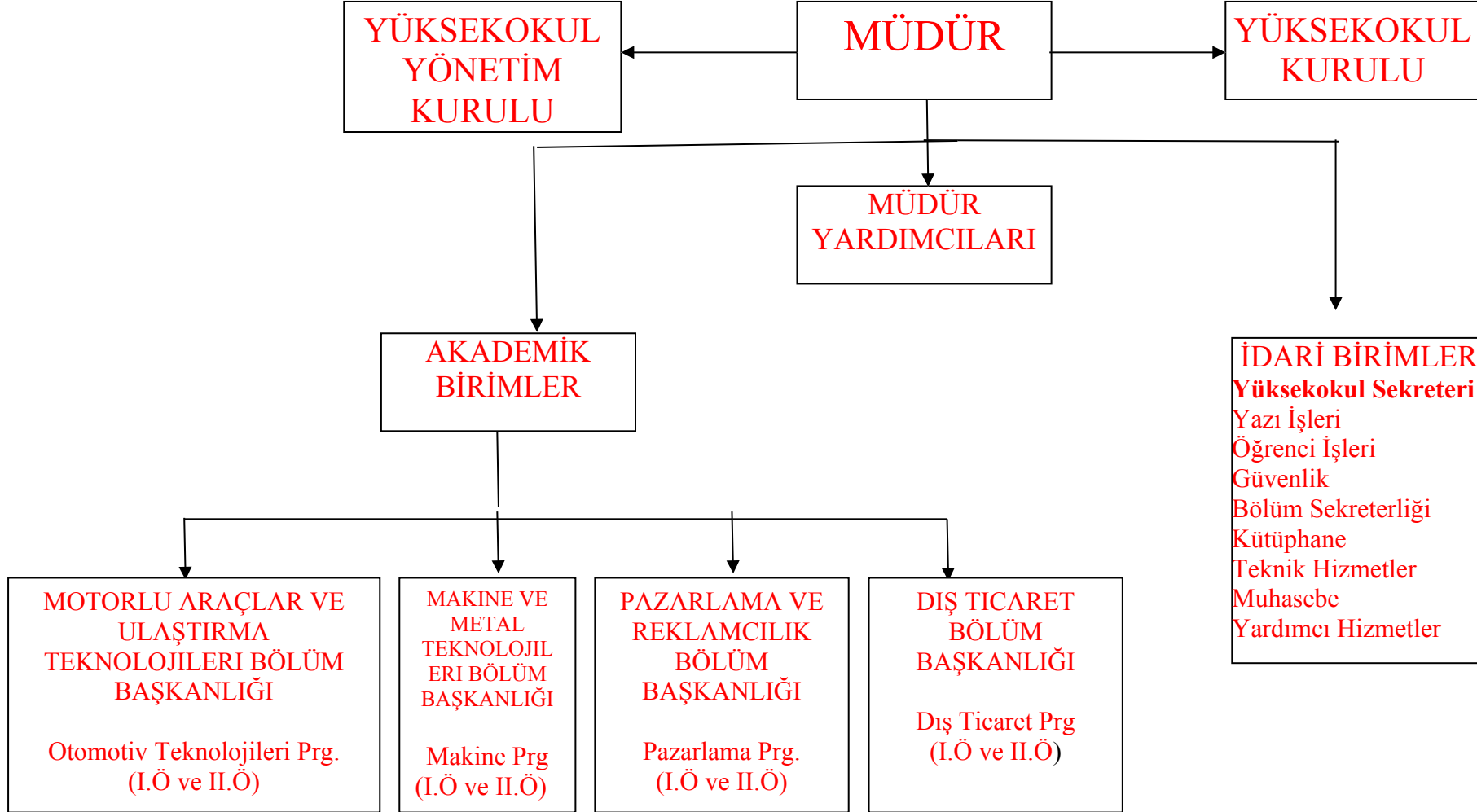
**Yüksekokul Kurulu,** müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

**Yüksekokul Yönetim Kurulu;** müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul idari yönetim örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri ve buna bağlı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

Fakülte ve Yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak, enstitüler ise fakülte ve lisans eğitimi veren Yüksekokullardaki anabilim dalları olarak yapılır. Her fakültede dekana bağlı ve fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokullarda ise müdüre bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Yüksekokulumuz akademik-idari organizasyon yapısı aşağıda gösterilmiştir.



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yüksekokulumuz internet bağlantısı, ULAKBİLİM ağ yapısı bağlantısı ile sağlanmaktadır. Ancak kütüphane hizmetleri ve ofislerin aynı anda kullanılması sırasında sıkıntılar yaşanmaktadır. Yoğun kullanım sırasında meydana gelen kesintilere rağmen e-devlet uygulamalarına katılım sağlanmakta, çalışanların ve öğrencilerin bu alt yapı ile diğer birimlerin bilişim sistemleri ile entegre olması mümkün olmaktadır.

<b>3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar</b>			
<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı (Adet)</b>	<b>Eğitim Amaçlı (Adet)</b>	<b>Araştırma Amaçlı (Adet)</b>
<b>Yazılım</b>	-----	-----	-----
<b>Masa Üstü Bilgisayar</b>	37+2 Server	40	-----
<b>Taşınabilir Bilgisayar</b>	5	7	-----

#### 3.2- Kütüphane Kaynakları

<b>3.2. Kütüphane Kaynakları</b>						
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>Kitap Sayısı</b>	<b>Peryodik Yayın Sayısı</b>	<b>Elektronik Yayın Sayısı</b>	<b>Optik Yayın Sayısı</b>	<b>Diğerleri</b>	<b>Toplam</b>
<b>Tıp</b>	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Fen</b>	200	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Sosyal</b>	120	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Diğerleri</b>	200	-----	-----	-----	-----	-----
<b>TOPLAM</b>	520	-----	-----	-----	-----	-----

### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3	5	-----
Slayt Makinesi	-----	-----	-----
Tepegöz		2	
Episkop	-----	-----	-----
Barkot Okuyucu	-----	-----	-----
Baskı Makinesi	2	-----	-----
Fotokopi Makinesi	2	-----	-----
Faks	3	-----	-----
Fotoğraf Makinesi	1	-----	-----
Kameralar	1	-----	-----
Televizyonlar	2	-----	-----
Tarayıcılar	-----	3	-----
Müzik Setleri	-----	-----	-----
Mikroskoplar	-----	1	-----
DVD ler	1	-----	-----

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-----	-----	-----	-----	-----
Doçent	-----	-----	-----	-----	-----
Yrd. Doçent	5	-----	-----	-----	-----
Öğretim Görevlisi	8	-----	-----	-----	-----
Okutman	-----	-----	-----	-----	-----
Çevirici	-----	-----	-----	-----	-----
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-----	-----	-----	-----	-----
Araştırma Görevlisi	-----	-----	-----	-----	-----
Uzman	-----	-----	-----	-----	-----

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

<b>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları</b>		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-----	-----
Doçent	-----	-----
Yrd. Doçent	-----	-----
Öğretim Görevlisi	-----	-----
Okutman	-----	-----
Çevirici	-----	-----
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-----	-----
Araştırma Görevlisi	-----	-----
Uzman	-----	-----
<b>Toplam</b>	-----	-----

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel</b>		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-----	-----
Doçent	-----	-----
Yrd. Doçent	-----	-----
Öğretim Görevlisi	-----	-----
Okutman	-----	-----
Çevirici	-----	-----
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-----	-----
Araştırma Görevlisi	-----	-----
Uzman	-----	-----
<b>Toplam</b>	-----	-----

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel</b>		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-----	-----
Doçent	-----	-----
Yrd. Doçent	-----	-----
Öğretim Görevlisi	-----	-----
Okutman	-----	-----
Çevirici	-----	-----
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-----	-----
Araştırma Görevlisi	-----	-----
Uzman	-----	-----
<b>Toplam</b>	-----	-----

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-----
Doçent	-----
Yrd. Doçent	-----
Öğretim Görevlisi	-----
Uzman	-----
Okutman	-----
Sanatçı Öğrt. Elm.	-----
Sahne Uygulaticısı	-----
<b>Toplam</b>	-----

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-----	-----	2	2	7	2
Yüzde	-----	-----	15	15	55	15

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10		10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-----		-----
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-----		-----
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-----		-----
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-----		-----
Din Hizmetleri Sınıfı	-----		-----
Yardımcı Hizmetli	4		4
<b>Toplam</b>	13		13

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	5	2	2	
Yüzde	10	50	20	20	



#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-----	-----	-----	5	4
Yüzde	10,00	-----	-----	-----	55,00	45,00

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-----	-----	-----	-----	10	--
Yüzde	-----	-----	-----	-----	90,00	10,00

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-----	-----	-----
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-----	-----	-----
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-----	-----	-----
<b>Toplam</b>	-----	-----	-----

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Yüzde	-----	-----	-----	-----	-----	-----

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Yüzde	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Yüksekokullar	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Enstitüler	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Meslek Yüksekokulları	12 75	21 8	1453	11 17	87	1207	305	2392	2660
<b>Toplam</b>	12 75	21 8	1453	11 17	87	1207	305	2392	2660

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	---	---	---	---	---	---	---	---
Yüksekokullar	---	---	---	---	---	---	---	---

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	---	---	---	---
Yüksekokullar	---	---	---	---
Meslek Yüksekokulları	630	490	---	%97,67
<b>Toplam</b>	630	490	---	%97,67

#### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---
<b>Toplam</b>	---	---	---	---	---

#### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	---	---	---
Yüksekokullar	---	---	---
Enstitüler	---	---	---
Meslek Yüksekokulları	---	---	---
<b>Toplam</b>	---	---	---

#### 5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	---	---	---
YOĞUN BAKIM	---	---	---
KLİNİK	---	---	---
AMELİYAT SAYISI	---	---	---
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	---	---	---
LABORATUAR HİZMETLERİ	---	---	---
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	---	---	---
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	---	---	---
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	---	---	---

#### 5.3-İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak görevlendirilmiştir. Kurumumuza tahsis edilen ödenekler, tahsis edildikleri amaçları doğrultusunda ilgili yılı içinde etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmakta; bunlar kanun tüzük yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

#### **5.4-Diğer Hizmetler**

Yüksekokulumuz Öğrencileri, eğitim-öğretim çerçevesinde karşılaştıkları sorunlarını, başta danışmanları olmak üzere kendi bölüm sekreterlikleri ve Öğrenci İşleri Bürosu'na danışarak çözebilirler, çözülemeyen sorunları olduğunda Yüksekokul Sekreterliği, Müdür Yardımcıları ve Müdürdan destek alabilmektedirler. Yüksekokulumuzda öğrenciler, öğretim elemanlarına her zaman ulaşabilmektedirler.

Üniversitemiz kaynakları doğrultusunda ayrılan kontenjan sayılarına göre öğrencilerimize yarı zamanlı çalışma karşılığı burslar vermektedir. Ayrıntılı bilgiler öğretim yılı başında öğrencilere duyurulmaktadır.

Yüksekokulumuz öğrencilerine burs veren bazı kurum ve kuruluşların başvuru koşulları ile ilgili duyurular panolarda ilan edilmektedir.

Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığınca öğrencilere öğlen ve akşam öğünlerinde 4 çeşit yemek verilmektedir. Öğrenim yılı başından itibaren ekonomik durumu iyi olmayan öğrenciler ile başarılı öğrencilere ücretsiz yemek hizmeti sunulmakta, tümünde öğrencilerin ihtiyacını giderebilecekleri kantin bulunmaktadır.

#### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yüksekokulumuz stratejik planları doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütmekte, varlık ve kaynaklarının korunmasını, muhasebe kayıtlarının tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak yürütülmesini sağlamak üzere gereken özeni göstermektedir. Sistemi oluştururken yönetici ve çalışanların uzmanlığına önem verilerek bilgili ve yeterli kişiler arasından ilgili komisyonlar oluşturulmakta ve işletilmektedir.

#### **D- Diğer Hususlar**

#### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

##### *Birimin Amaç ve Hedefleri*

Yüksekokulumuz evrensel düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerini sürdürerek tüm insanlığa sosyal, kültürel, bilimsel, ekonomik ve teknolojik alanda hizmet etmeyi, insan haklarına saygılı, hür düşünceli, etik değerlere bağlı, yaratıcı, yapıcı ve uygulayıcı bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

Cumhuriyet'in temel ilkelerinin korunması ve gelecek nesillere aktarılması, Evrensel hukuk ilkelerine uyması, herkese ayırım gözetmeksizin saygılı olunması ve hizmet verilmesi, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin izlenmesini amaç edinen okulumuzda; Kuruluşundan itibaren genel değerler itibarı ile ulusal üniversitelerin aynı alanda eğitim veren Yüksekokulları arasında lider olmak yüksekokulumuzun temel vizyonunu oluşturmaktadır. Bu süreç içinde sanayi ile işbirliği yaparak, konusu ile bağlantılı bölgesel ve ulusal sorunlara çözüm üretebilmeyi hedefleyen, yerel yönetimlerle işbirliği içinde yol gösterici ve tercih edilebilir bir yüksekokul olmayı amaçlamaktadır.

#### **Stratejik Amaçlar**

Üniversitemiz genel stratejileri ve amaçları doğrultusunda kurum olarak üzerimize düşen görevleri yerine getirmek. Eğitim Öğretim hizmetlerinde ulusal ve uluslar arası kurumlarda eşdeğer eğitim yapan kurumlarla uyumlu, rekabet edecek ve öncelikle tercih edilecek seviyeye gelmek.

Eğitim Öğretim hizmetlerini desteklemek bu amaçla araştırma ve yayın sayısını artırmak, düzeyini yükseltmek.

Bölgemiz ve ulusal sanayi kuruluşlarının ihtiyacı olan nitelikli iş gücünü yetiştirmek, gelişen teknolojik gelişmelerin eğitime yansıtılması konusunda işveren ve sanayii kuruluşları ile iş birliğini güçlendirmek .

Eğitim - öğretim hizmetleri ile beraber diğer tüm hizmetleri toplam kalite yönetimi esaslarına uygun olarak sürdürmek.

Yüksekokul olarak hizmet verdiğimiz bölgede çevre ve toplum duyarlılığını ön planda tutmak, bu duyarlılığı kamuoyu ile paylaşmak, Toplumsal sorunların çözümünde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gitmek.

#### **A. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Yüksek okulumuzun temel politikası ve önceliği, evrensel düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma yapmak, ülkemiz ve tüm insanlığın ihtiyaç duyduğu sosyal, kültürel, bilimsel ve yeni teknolojilere ayak uydurabilen, insan haklarına saygılı, hür düşünceli, etik değerlere bağlı, yaratıcı, yapıcı ve uygulayıcı bireyler yetiştirmektir. Bu amaçla;

Çağdaş gelişmeleri takip ederek üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini yükseltmek, bilimsel çalışmaları güçlendirecek yenilikçi ve yaratıcı bir anlayışı yüksekokulumuza yerleştirmek. Bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek. Örgüt yapısını güçlendirerek çalışanlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak). Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak. Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşünceli bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.

Yüksekokulumuz çalışanlarında ve öğrencilerinde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek. Hizmet alan kurum ve kişilerin yüksekokulumuz ve üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçerek varsa şikâyetlerini tespit ederek, gerekli düzeltmeler için önlemler almak. Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için önerilerini alıp değerlendirmek.

Yüksekokulumuz yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Öğrencileri yüksekokulun en önemli paydaşı olarak görmek, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerle ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımları sağlamak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak. Öğrencilerin iş dünyasına kabul edilmelerini ve etkin bir rol alabilmelerini sağlayacak destek çalışmaları

gerçekleştirmek, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarını daha düzeyli ve memnuniyet yaratacak standartlara yükseltmek. Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm üretmek. Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek.

### C. Diğer Hususlar

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

2016 yılında yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe ödenekleri; öngörölmüş olan hizmetler zamanında gerçekleştirilebilmesi için etkin, kurumsal amaç ve hedeflere uygun olarak 5018 sayılı yasa gereğince ödenek miktarlarımız dahilinde ve tasarruf tedbirleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Harcama kalemleri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

### Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	YTL	YTL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>1041670</b>	<b>1005619,36</b>	<b>94,40</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	805230	774671,95	96,20
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	149590	148338,27	99,16
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	86850	82609,14	95,12
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	-----	-----	-----
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	-----	-----	-----

#### 2- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz 2016 yılı bütçesinde öngörölmüş olan hizmetler zamanında gerçekleştirilebilmesi için etkin bir bütçe uygulama süreci uygulanmıştır. Yapılan harcamalar, kurumsal amaç ve hedeflere uygun olarak 5018 sayılı yasa gereğince ödenek miktarlarımız dahilinde ve tasarruf tedbirleri doğrultusunda, kaynakların kullanımının verimlilik ve etkinlik ilkelerine göre gerçekleştirilmiştir. İç mali denetim, İç denetçi tarafından yapılmaktadır.

### 3- Diğer Hususlar

#### B- Performans Bilgileri

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

### 1. 2.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslar arası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

### 1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

### 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	
PROJELER	

	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b>					
<b>DİĞER</b>					
<b>TOPLAM</b>					

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

Yüksek okulumuz fiziki imkan ve alt yapı açısından oldukça iyi durumdadır. Bunun yanı sıra genç, yeniliğe açık, dinamik öğretim elemanlarının varlığı, öğrencilere kurum içi yarı zamanlı çalışma olanaklarının sağlanması, periyodik olarak sürdürülen teknik geziler ve kültürel faaliyetler, Ford OTOSAN A.Ş. ile eğitim işbirliği projesinin varlığı bizi tercih edilebilir kılmaktadır. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojileri Programı , nitelikli öğretim elemanı, atölye ve eğitim- öğretim donanımı açısından mükemmel durumdadır.

##### B-Zayıflıklar

Öğrencilerin İzmit şehir merkezine doğrudan erişimi hala sağlanmamıştır., Gölcük ve Kocaeli Büyükşehir Belediyeleri nezdinde çeşitli girişimlerimize rağmen öğrencilerimize yönelik sportif alanlar yaratılamamıştır. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı atölyelerinde makine ve teçhizat eksikliğinin henüz giderilememiştir. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Dış Ticaret Bölümü ve Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünün öğretim elemanı açığı devam etmektedir.

##### B- Değerlendirme

Yüksek okulumuz tercih edilen niteliklere sahip olmasına rağmen, ekonomik olmayan mevcut ulaşım güzergahı ve barınma yetersizliği yüzünden her sene azımsanmayacak kadar sayıda öğrenci ya kayıt sildirmekte yada kayıt dondurmaktadır. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı öğretim elemanı açığı, atölyelerindeki makine ve teçhizat eksikliği henüz giderilememiştir. Bu sorunlar bölge sanayi kuruluşları desteğinde ve Yüksekokulumuz Otomotiv atölyeleri takviyesinde aşılmaya çalışılmaktadır. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü ile Dış Ticaret Bölümü Programlarındaki öğretim elemanı yetersizliği Üniversitemiz ilgili birimlerinde yapılan görevlendirmeler ile giderilmektedir. Bu durum ders programlarının hazırlanmasında sıkışıklığa neden olmaktadır.



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni açılan programlardaki öğretim görevlisi veya üyesi açığını giderebilmek için öncelikli olarak öğretim elemanı kadro tahsisi yeterli miktarlarda yapılmalıdır. Bu programların donanım eksiklerinin giderilmesi için yeterli kaynak ayrılmalıdır. Yerel yönetimler dolaylı da olsa eğitim öğretimin bir parçası ve önemli öğelerinde biri olduğuna göre kendi üzerlerine düşeni yapmalıdır. Bu konudaki taleplerimizi değerlendirmeye almalıdır.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. [7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

11.01.2017

Yrd. Doç. Dr. Fahrettin ÖVEÇ

M Ü D Ü R