

GÖLCÜK MYO AKADEMİK PERSONEL GÖREV DAĞILIMI VE TANIMLARI	
Yrd.Doç.Dr.FAHRETTİN ÖVEÇ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ
Yrd.Doç.Dr.HALE BÜTÜN BAYRAM	MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKANI
Yrd.Doç.Dr.SERVET GÜLMEZ	MÜDÜR YARDIMCISI
Yrd.Doç.Dr.CANAN CİMŞİT	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKANI
Yrd.Doç.Dr.HACER GÜMÜŞ	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜM BAŞKANI
Öğr.Gör.GÜRAY YAMAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Öğr.Gör.ALİ İHSAN ENGÜR	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
Öğr.Gör.Dr.ARZU KEVEN	MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI
Öğr.Gör.MEHMET YALÇIN UBAY	MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
Öğr.Gör.SİMİN YAZICI	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
Öğr.Gör.SÜHEYLA BAYRAKTAR	DIŞ TİCARET BÖLÜM BAŞKANI V.
Öğr.Gör.YASEMİN ASLAN	DIŞ TİCARET BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI
Öğr.Gör.ELVAN AKSEN	DIŞ TİCARET BÖLÜM BAŞKANLIĞI ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
Öğr.Gör.SAFİYE KAYA	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
Öğr.Gör.TAYFUN KONAK	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Yüksekokul müdürü gerekli idari kurulları oluşturmakla yükümlüdür.

a. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

b. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

c. Yükseköğretim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcılarını ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yükseköğretim kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

d. Yükseköğretim kurulu ve yükseköğretim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirirler.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Yükseköğretim kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim kurullarının kararlarını uygulamak ve yükseköğretim birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yükseköğretim genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Yükseköğretimün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yükseköğretim bütçesi ile ilgili öneriyi yükseköğretim yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Yükseköğretim birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yükseköğretim ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

YÜKSEKÖĞRETİM MÜDÜR YARDIMCISI

Yükseköğretim Müdür Yardımcıları, müdür tarafından okuldaki görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atanır. Müdürün verdiği görevleri yapar.

BÖLÜM BAŞKANI

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yükseköğretimlerde müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yükseköğretimlerde müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILARI

Bölüm başkan yardımcıları, bölüm başkanı tarafından atanır ve bölüm başkanına yokluğunda vekalet eder. Bölüm işleyişinde, ders ve sınav programlarının hazırlanması, eğitim öğretim faaliyetlerinin hazırlanmasında bölüm başkanına yardımcı olur.

ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır. Konservatuvarlar ile meslek yüksekokullarına gerektiğinde sürekli olarak öğretim görevlisi atanabilir.

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

Çağdaş eğitim anlayışı eğitim kurumlarında öğrencilerde gözlenen yetenek ve ilgi

farklılaşmalarına cevap verecek şekilde kendi içinde çeşitlemelere giden programlar uygulanmasını gerektirmektedir.

Programlarda ortak zorunlu dersler yanında öğrencilere yetenek ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik seçebilecekleri derslerin bulunması her öğrenci için ayrı bir program yapılmasını

gerektirmektedir. Bu nedenle çeşitlenmiş programlar uygulanan eğitim kurumlarında eğitim sorumlularının eğitim ihtiyaçlarını belirleyebilmek için öğrenciler ile yakından ilgilenmeleri

gerekmektedir. Yükseköğretim kurumlarında bu hizmeti yürütmek akademik danışman adı ile görevlendirilen öğretim elemanlarına düşmektedir.

Akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin ders programlarının yapılmasına yardım etme,

Sosyal ve ekonomik sorunlarına çözüm bulma, sınavlar, yönetmelikler, etkili çalışma yöntemleri gibi öğretim faaliyetleri ile ilgili faaliyetlerde bilgi verme, yönetim ve öğrenci arasındaki iletişimi sağlama gibi noktalarda toplanmaktadır.

Öğrencilerin akademik danışmanlardan beklentileri; sınav ve yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin kendilerine duyurulması, yüksekokulun tanıtımı, uyulması gereken kurallar, disiplin işleri, staj yeri bulma, burs imkanları ve seçimlik dersler konusunda yardımcı olmak, dikey geçiş ve endüstriye dayalı eğitim konusunda aydınlatımlarıdır.